



LE SLFP-ENSEIGNEMENT RECHERCHE

UN PERMANENT(E) SYNDICAL(E)

POUR UNE RESERVE DE RECRUTEMENT

Le SLFP-Enseignement recrute un permanent syndical chargé des négociations afférentes aux matières d'enseignement pour les réseaux officiel subventionné (villes, communes, provinces, CoCoF) et WBE (Wallonie Bruxelles Enseignement) ainsi qu'une série de missions précisées au point suivant.

Vous êtes basé au siège central (20/21, boulevard Baudouin à 1000 BRUXELLES, à proximité de la gare du Nord, du métro Yzer). L'abonnement en transport public est pris en charge par le groupe ainsi que certains frais extraordinaires. Vous disposez en moyenne de deux jours de télétravail par semaine et de 36 jours de congés annuels, en plus des jours fériés légaux. Nous vous offrons une ambiance de travail conviviale et dynamique.

Vos missions

Vous devrez gérer les négociations, participer aux conseils généraux des différents réseaux et niveaux d'enseignement ainsi qu'aux groupes de travail connexes, connaître en profondeur les matières relatives à l'enseignement, les décrets et arrêtés royaux propres aux différents réseaux d'enseignement, l'avis n°3 du Pacte pour un enseignement d'excellence et les réformes y attendant, lire les circulaires et maîtriser les plus courantes, rédiger des articles de fond, participer aux chambres de recours, former et informer les Permanents régionaux concernant les modifications législatives.

Votre profil

- Vous êtes personnel enseignant, auxiliaire d'éducation, personnel social, administratif, ouvrier ou d'un CPMS.
- Vous êtes nommé à titre définitif (accessible également aux temporaires à durée indéterminée dans l'enseignement supérieur).
- Vous êtes en règle de cotisations.
- Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous êtes polyvalent et organisé.
- Vous travaillez dans un esprit de conciliation.
- Vous aimez le contact avec les autres.
- Vous aimez prendre la parole en public et défendre les valeurs syndicales.
- Vous avez l'esprit d'équipe et êtes prêt à vous investir dans une mission syndicale.

Introduction de candidature

La candidature doit être adressée, par **pli recommandé** avec accusé de réception via BPost ou électronique (Digiconnect) **et par mail**, à **Madame Muriel Vigneron, Vice-Présidente communautaire, boulevard Baudouin, 20/21 à 1000 Bruxelles** (vice.presidence@slfp-enseignement.be), pour le **18 avril 2025 au plus tard** ; avec **copie informative par pli simple à votre Président de Section ou de Secteur**. Une prise de contact préalable avec votre président nous semble utile.

Dans votre lettre de candidature, vous développerez vos motivations et préciserez vos aptitudes.

Test

Il consiste en une discussion avec le candidat, un test d'aptitude portant sur les connaissances statutaires relatives au **décret du 6 juin 1994** fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné, à l'**Arrêté royal du 22 mars 1969** fixant le statut des membres du personnel de l'enseignement organisé par la Communauté française et au **décret du 12 mai 2004** fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de services des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française, des questions sur les réformes actuelles et sur certains types de congés. Ce test se déroulera le **vendredi 25 avril 2025 en nos bureaux** et sera suivi d'un test personnel projectif pour évaluer votre capacité à travailler en équipe.

Envie d'un nouveau défi ? N'hésitez pas à rejoindre une équipe qui bouge et qui se démène pour ses affiliés.

L'équipe du SLFP Enseignement.

Les mots utilisés sont à caractère épïcène.